

Принято:

На общем собрании коллектива
Протокол № 4 от «18» 05 2020г.

Утвержден
заведующий МАДОУ «Детский сад № 62»
М.Г. Борисенкова
Приказ № 55 от «14» 05 2020г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Порядок выполнения антикоррупционных мероприятий и сроки их проведения закрепляются в Плане реализации антикоррупционных мероприятий, разрабатываемом и утверждаемом Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 62 комбинированного вида» Кировского района г. Казани.

МАДОУ «Детский сад № 62» устанавливает перечень проводимых антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

Перечень антикоррупционных мероприятий, которые реализуются в МАДОУ «Детский сад № 62» приведен в Таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МАДОУ	октябрь	Заведующий Борисенкова М.Г.
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.	сентябрь	Заведующий Борисенкова М.Г.
1.3. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий Борисенкова М.Г.
1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные лица
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий Борисенкова М.Г.
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий Борисенкова М.Г.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Борисенкова М.Г., старший воспитатель Залётова Н.В.
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Постоянно	Заведующий Борисенкова М.Г.
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МАДОУ и на стендах в МАДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 	Постоянно	Заведующий Борисенкова М.Г., старший воспитатель Залётова Н.В.
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.9. Проведение отчётов заведующего МАДОУ перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующий Борисенкова М.Г.
2.10. Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий Борисенкова М.Г.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной		

компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственные за профилактику
3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в МАДОУ	Май	Ответственные за профилактику
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующий, ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий Борисенкова М.Г.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели, старший воспитатель Залётова Н.В.
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Постоянно	Заведующий Борисенкова М.Г., старший воспитатель Залётова Н.В.
4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий Борисенкова М.Г., старший воспитатель Залётова Н.В.

в соответствии с «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказ № 831, от 14.08.2010г. Требованиям службы по надзору в сфере образования и науки.